Приложение №2

 УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ ДС № 18

№3 от 09.01.2018 года

**Правила**

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 села Львовского

муниципального образования Северский район

**1.Общие положения.**

* 1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 села Львовского муниципального образования Северский район (далее Учреждение) разработано  в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Северский район», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 10.12.2012 года № 2569.
	2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
	3. Срок данного положения не ограничен.
	4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников  в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее – Управление образования) и Учреждения,  в том числе  в следующих случаях:

* на время капитального ремонта Учреждения;
* на время строительства на месте сноса Учреждения;
* при закрытии Учреждения на летний период.

2.4. Перевод  воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

* протокол комплектования и путевки о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
* Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).
* в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

**3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения  производится в следующих случаях:

* в связи с получением  дошкольного образования (завершением обучения);
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
* в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление  с указанием причины;

**4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.**

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из  Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования   на  зачисление воспитанника  в Учреждение.